

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-26

### Finavia Oyj, sopimus tieoikeudesta kiinteistön 858-411-18-50 alueella, Ruotsinkylä

Tuusulan kunta on muuttamassa liikennejärjestelyjä Focus-alueella. Järjestelyn tarkoituksena on siirtää alueella kulkevan Ruohonsuontie-nimisen yksityistien sijaintia, ja mahdollistaa siten tiealueella tapahtuva louhinta sekä ohjata maa-ainesottoon ja esirakentamiseen liittyvät kuljetukset kauemmas Puusepäntien varren asutuksesta.

Tuusulan kunta on neuvotellut Finavia Oyj:n kanssa oheisen luonnoksen mukaisen sopimuksen tieoikeuden siirtämisestä kiinteistön 858-411-18-50 Lentoasema alueella. Sopimuksella annetaan Tuusulan kunnan omistamalle kiinteistölle 858-411-31-8 pysyvä 12 metriä leveä tieoikeus sopimuksen liitekartalle osoitettuun sijaintiin. Kunta vastaa kustannuksellaan tien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Järjestelyllä mahdollistetaan Ruohosuontien yksityistien siirto yksityistietoimituksessa sopimuksen mukaiseen sijaintiin.

Lisäksi osapuolet sopivat kunnalle tulevasta tieoikeudesta, jota ei perusteta rasitteeksi yksityistietoimituksessa.

Kunta maksaa rasitetulle osapuolelle kertakorvauksena tieoikeudesta 2400 euroa.

Rasitealueen sijainti, ulottuvuus sekä rasitteen perustamiseen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan sopimusluonnokseen tieoikeudesta.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, puh. 040 314 4538

Liitteet:

1 Sopimusluonnos tieoikeudesta, 858-411-31-8 ja 858-411-18-50, Tuusulan kunta ja Finavia Oyj

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

### Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimusluonnoksen tieoikeudesta, jonka mukaisesti Tuusulan kunnan omistama kiinteistö 858-411-31-8 saa pysyvän 12 metriä leveän tieoikeuden Finavia Oyj:n omistaman kiinteistön 858-411-18-50 Lentoasema alueella.

Kunta maksaa rasitetulle osapuolelle kertakorvauksena tieoikeudesta 2400 euroa.

### Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, maankäyttö/Åhlgren, Karppi, Rahkola ja Palkki, projektitoimisto/Puputti, kunnallistekniikka/Juhola

### Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 74

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.